

専務	局長	部長	副部長	主任主査	メンバー

下記の通り、派遣してよろしいか伺います。

盛岡さんさ踊り実行委員会 ㊟

記入例

盛岡さんさ踊り派遣申込書

申込日 令和 ○年 ○月 ○日

盛岡さんさ踊り実行委員会 殿

■下記の通り、盛岡さんさ踊りの派遣を申し込みます。

実施機関名	株式会社○○		
住所	〒000-0000 岩手県○○市○○△丁目□-□ ○○ビル□階		
メールアドレス	○○○△△△@××.co.jp		
担当者	盛岡 太郎	電話番号	012-345-6789

【派遣内容】

イベント名	○○○イベント
派遣期日	令和 ○年 ○月 △日（土）～ 令和 ○年 ○月 ◇日（日）
出演時間	<input checked="" type="checkbox"/> 別紙参照 <input type="checkbox"/> 時 分から 時 分までの 分程度
会場名	○○○ホール
会場住所	〒000-0000 岩手県△△市□□△丁目□-□

【確認事項】

交通手段	<input type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> 貸切バス <input checked="" type="checkbox"/> 新幹線 <input type="checkbox"/> 各自 <input checked="" type="checkbox"/> その他（駅からはタクシー）		
控室	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	控室場所	○○○ホール△階 <input type="checkbox"/> □室
駐車場	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	食事	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
集合時間	○月△日（土）12:00	集合場所	○○○ホール1階ロビー
ミス太鼓連 facebook への活動記録投稿	<input checked="" type="checkbox"/> 投稿可 <input type="checkbox"/> 投稿不可		

【派遣希望人数】※派遣料について、移動日は発生しません。

	人数	出演日数	派遣料	その他	合計
ミスさんさ踊り	3	2	10,000		60,000
ミス太鼓	5	2	10,000		100,000
ミス横笛	1	2	10,000		20,000
うたっこ娘	1	2	10,000		20,000
事務局	1				
合計	11				200,000
移動手段	<input checked="" type="checkbox"/> 盛岡さんさ踊り実行委員会手配、後日請求書により清算 <input type="checkbox"/> 実施機関手配				
請求書宛名	株式会社○○ 代表取締役社長 さんさ 次郎				

【備考】

○お弁当支給

(別紙) 追加確認用紙 (記入例)

イベント概要	ステージイベントによる伝統芸能の披露
主催者	株式会社〇〇
当実行委員会の 当日従事内容	盛岡さんさ踊りの演舞披露以外の従事内容がある際に記載 初日のみオープニングセレモニー（テープカット）への列席
来場者（観覧者）への 感染対策について	<ul style="list-style-type: none">・ 入場口にて入場者の名簿作成、混雑時の入場制限・ 入場時の検温、手指の消毒実施・ 会場内でのマスク着用の周知・ 間隔を広げた観覧スペースの実施
演者・スタッフへの 感染対策について	<ul style="list-style-type: none">・ 参加者の名簿作成・ イベント2週間前からの体調確認および当日の検温実施・ 控室への消毒液設置と定期的な換気の実施・ 来場者との記念撮影等を行わない・ スタッフの会場内でのフェイスシールド着用
ステージ等 演舞披露の場の詳細	ステージ等の大きさ、観客との距離、入退場の導線などについて記載 <ul style="list-style-type: none">・ 会場図は別紙参照 ステージと客席は〇mほど離れています。 入退場はステージ袖からとなり、観覧者との接触はありません。

上記内容については、イベント企画書等の添付でも構いませんが、企画書に記載の無い項目についてはご記入願います。

※演者の安全確保の観点から、一度事務局にて派遣を決定した後でも、派遣先地域の感染状況等に応じて派遣中止や従事内容の変更についてご相談する場合がございます。